



## ARRÊTÉ DU MAIRE N°218/2021

### OBJET : Délégations accordées au Conseiller Municipal Délégué – Monsieur Laurent HAUGUEL

Monsieur Christophe BOUILLON  
Maire de la commune de BARENTIN,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales notamment ses articles L.2122-17, L.2122-18, L.2122-19, L.2122-20, L.2122-21, L.2122-21-1, L.2122-22, L.2122-23, L.2122-24, L.2212-1 et L.2212-2,

VU le procès-verbal d'élection du maire et des adjoints en date du 28 mai 2020 suite au renouvellement général du conseil municipal,

VU la délibération n°3 prise en séance de conseil municipal le 12 avril 2021, portant sur les délégations du conseil municipal à Monsieur le Maire,

CONSIDERANT QUE pour la bonne marche des services municipaux, pour permettre une parfaite continuité du service public et à certaines formalités d'être exécutées dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et/ou la signature de certains actes et documents soient assurés par les adjoints au maire ou les conseillers municipaux délégués ou par des fonctionnaires en position d'encadrement,

CONSIDERANT QUE les délégations précitées impliquent le suivi des dossiers correspondants, en liaison avec les services municipaux et le Directeur Général des Services,

### ARRÊTE

#### ARTICLE 1 : Délégation de fonction au titre du pouvoir exécutif du Maire

Monsieur Laurent HAUGUEL, Conseiller Municipal Délégué, bénéficie d'une délégation de fonction pour les travaux et précisée comme suit :

Au titre des travaux, la délégation portera notamment sur :

- Les travaux aux services techniques,
- Les travaux de voiries,
- Les travaux d'espaces verts,
- Les travaux de réseaux,
- Les commissions de sécurité,
- Les associations relevant du périmètre de sa délégation.

Sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation est donnée à Monsieur Laurent HAUGUEL, Conseiller Municipal Délégué, pour signer tous les actes administratifs, notamment les bons de commande, les pièces comptables (pièces diverses et mandats de paiement), les titres de recettes relevant de cette délégation de fonction, et les courriers qui s'y rapportent.

## **ARTICLE 2 : Autorisation de signature au titre des compétences transférées du Conseil Municipal au Maire**

Sous mon contrôle et ma responsabilité, est donnée à Monsieur Laurent HAUGUEL autorisation de signature des décisions prises par délégation du conseil municipal au maire, des bons de commande, des conventions, des pièces constitutives de contrats relatifs à la commande publique et de modification de contrats en cours d'exécution, les pièces annexes, en rapport avec les domaines délégués mentionnés à l'article 1er du présent arrêté, et sur les alinéas ci-dessous énumérés de l'article L.2122-22 du CGCT :

- 1° D'arrêter et modifier l'affectation des propriétés communales utilisées par les services publics municipaux et de procéder à tous les actes de délimitation des propriétés communales ;
- 5° De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans ;
- 6° De passer les contrats d'assurance ainsi que d'accepter les indemnités de sinistre y afférentes ;
- 8° De prononcer la délivrance et la reprise des concessions dans les cimetières ;
- 9° D'accepter les dons et legs qui ne sont grevés ni de conditions ni de charges ;
- 10° De décider l'aliénation de gré à gré de biens mobiliers jusqu'à 4 600 euros.

En cas d'empêchement de Monsieur Laurent HAUGUEL, Conseiller Municipal Délégué, la délégation de fonction et les autorisations de signature susvisées sont accordées à Monsieur Gilles AMANIEU premier Adjoint, en cas d'empêchement de ce dernier à Monsieur Baptiste DETALMINIL troisième Adjoint au Maire, en cas d'empêchement de ce dernier à Madame Maryse LE BOUETTE, deuxième Adjointe au Maire, puis à Madame Valérie BEASSE, quatrième Adjointe au Maire, et à Monsieur Thierry LEROUX, Directeur Général des Services.

## **ARTICLE 3 : En cas d'empêchement Conseiller Municipal Délégué**

En cas d'empêchement de Monsieur Laurent HAUGUEL, Conseiller Municipal Délégué, les autorisations de signature sont accordées à Monsieur Gilles AMANIEU premier Adjoint, en cas d'empêchement de ce dernier à Monsieur Baptiste DETALMINIL troisième Adjoint au Maire, en cas d'empêchement de ce dernier à Madame Maryse LE BOUETTE, deuxième Adjointe au Maire, puis à Madame Valérie BEASSE, quatrième Adjointe au Maire, et à Monsieur Thierry LEROUX, Directeur Général des Services.

## **ARTICLE 4 : En cas d'empêchement d'adjoints, du cinquième au huitième adjoint, ainsi que des conseillers municipaux délégués**

En cas d'empêchement du cinquième au huitième adjoint ainsi que des conseillers municipaux délégués, les délégations de fonction et autorisations de signature qui leur ont été accordées seront confiées, à Monsieur Gilles AMANIEU, premier Adjoint au Maire. En cas d'absence de cet adjoint à Baptiste DETALMINIL troisième Adjoint au Maire. En cas d'absence de cet adjoint, à Madame Maryse LE BOUETTE, deuxième Adjointe au Maire, puis à Madame Valérie BEASSE, quatrième Adjointe au Maire, et à Monsieur Thierry LEROUX, Directeur Général des Services.

## **ARTICLE 5 : Devoirs du conseiller municipal délégué au titre de ces délégations et autorisations**

Le conseiller municipal délégué devra :

- Exercer ses fonctions avec dignité, probité et intégrité,
- Exercer pleinement et avec conscience ces délégations et autorisations dans le respect des lois et règlements en vigueur,
- Veiller à ne pas enfreindre les limites de ses responsabilités,

- Apprécier au cas par cas les mesures générales ou particulières qu'il convient de prendre,
- Me rendre compte de chacune de ses actions,
- M'informer de toute éventuelle difficulté dans leur exercice.

#### **ARTICLE 6 : Mécanisme d'abstention en cas de conflits d'intérêt**

Le conflit d'intérêt comprend toute situation d'interférence entre un intérêt public et des intérêts publics ou privés qui est de nature à influencer ou à paraître influencer l'exercice indépendant, impartial et objectif d'une fonction. Dans ce cas, le Conseiller Municipal Délégué m'informerera, sans délai, par écrit, précisant la teneur des questions pour lesquelles il estimera ne pas devoir exercer ses compétences.

#### **ARTICLE 7 :**

Monsieur le Directeur Général des Services, Le Trésorier Principal sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

#### **ARTICLE 8 : Ampliation du présent arrêté sera adressée aux :**

- \* Préfet du Département de Seine-Maritime
- \* Trésorier Principal
- \* Premier et troisième adjoint au Maire.

Notifié aux intéressés et affiché aux lieux et places ordinaires.

#### **ARTICLE 9 :**

Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.

Selon les dispositions prévues aux articles R.421-1 à R.421-5 du Code de justice administrative, cet arrêté peut faire l'objet :

- d'un recours gracieux motivé auprès du Maire,
- d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Rouen.

L'application Télérecours est accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

FAIT A BARENTIN, le jeudi 29 juillet 2021

Le Maire,



Christophe BOUILLON

